Contrat doctoral 2024-2025

Erevan, le 06 mai 2024

ANNONCE

Offre d'une Bourse SoftConstruct d'études en doctorat à l'UFAR (Arménie) et à l'université française (France).

Domaine scientifique: Sciences de gestion / Marketing

Durée : 3 ans, à partir de septembre 2024

Langue de rédaction et de la soutenance de thèse : français

Titre de la thèse de sciences de gestion doit être lié aux directions suivantes:

1. Les méthodes de l'apprentissage automatique (Machine Learning) en gestion et/ou en finances.

2. Applications des méthodes de l'intelligence artificielle et du data

ՀԱՅՏԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ

Սոֆթ Կոնստրակտ ՓԲԸ-ի կողմից ՀՖՀՀ-ում (Հայաստան) և ֆրանսիական համալսարանում (Ֆրանսիա) ասպիրանտուրայի ուսումնառության համար տրամադրված կրթաթոշակ:

Մասնագիտություն՝ Տնտեսության, նրա ոլորտների տնտեսագիտություն և կառավարում

Տևողությունը՝ 3 տարի՝ 2024թ.-ի սեպտեմբերից սկսած

Ատենախոսության գրելու և պաշտպանության լեզուն՝ ֆրանսերեն

Տնտեսության, նրա ոլորտների տնտեսագիտության և կառավարման գծով ատենախոսության թեմայի անվանումը պետք է կապված լինի հետևյալ ուղղությունների հետ `

1. Մեքենայական ուսուցման (Machine Learning) մեթոդները կառավարումում և/կամ ֆինանսներում :

2. Արհեստական բանականության և տվյալների պեղման մեթոդների

mining au marketing.

Lieu de la thèse : UFAR, Arménie
Un supplément d'information sera communiqué sur demande par le Responsable de la Recherche de l'UFAR.

1. L'organisation du doctorat

1.1. Le Doctorant est inscrit en thèse au sein de l'université française partenaire, sous la responsabilité d'un directeur de thèse de cette université. Un co-directeur à l'Université Française en Arménie (UFAR) peut être désigné au sein de l'UFAR, dont la mission est l'encadrement au quotidien du Doctorant en Arménie.

1.2. Le Doctorant est officiellement rattaché à l'institut de recherche en France de son directeur de thèse. Il y fait et publie des recherches, bénéficie de

կիրառությունները մարքեթինգում:

Ուսուցման վայրը՝ ՀՖՀՀ, Հայաստան
Լրացուցիչ տեղեղեկություն կտրամադրվի ՀՖՀՀ-ի հետազոտությունների պատասխանատուին՝ ըստ պահանջի:

1. Ասպիրանտուրայի ուսումնառության կազմակերպումը

1.1. Ասպիրանտը գրանցվում է ֆրանսիական գործընկեր համալսարանում, որտեղ նրա համար նշանակվում է գիտական ղեկավար: Հայաստանում ֆրանսիական համալսարան հիմնադրամից (ՀՖՀՀ)-ում կարող է նշանակվել համաղեկավար, որի առաքելությունը ասպիրանտի ղեկավարումն է Հայաստանում:

1.2. Ասպիրանտը գրանցվում է Ֆրանսիայում իր գիտական ղեկավարի գիտահետազոտական ինստիտուտում, կատարում և հրատարակում է գիտահետազոտական աշխատանքներ,

toutes les ressources scientifiques ainsi mises à sa disposition par l'université française partenaire.

1.3. Quand les conditions le permettent, le Doctorant se déplace chaque année dans l'université française partenaire quelques semaines consécutives (maximum 45 jours par an), pour travailler avec son directeur de thèse, participer aux travaux de recherche et de publication de l'université partenaire.

1.4. À l'UFAR, le Doctorant accomplit ses travaux de recherches et il est intégré au processus pédagogique, il enseigne et participe à des projets pédagogiques.

1.5. Le Doctorant doit chaque année réaliser 64 heures d'enseignement, sans rémunération supplémentaire en fonction des besoins déterminés par le doyen de la faculté auquel le Doctorant est rattaché. Si le nombre de cours dépasse 64 heures, le Doctorant sera

օգտվում է ֆրանսիական գործընկեր համալսարանի գիտահետազոտական բոլոր ռեսուրսներից:

1.3. Հնարավորության դեպքում ասպիրանտը տարեկան մի քանի շաբաթ շարունակաբար (1 տարվա ընթացքում առավելագույնը 45 օր) գործուղվում է Ֆրանսիայի գործընկեր համալսարան՝ գիտական ղեկավարի հետ աշխատելու, գործընկեր համալսարանի հետազոտական աշխատանքներին և գիտական հրապարակումներին մասնակից լինելու համար:

1.4. Ասպիրանտը ՀՖՀՀ-ում պետք է իրականացնի գիտահետազոտական աշխատանք և ներգրավվում է մանկավարժական գործընթացում. դասավանդում, մասնակցություն տարբեր մանկավարժական նախագծերի:

1.5. Յուրաքանչյուր տարի ասպիրանտը պետք է 64 ժամ դասավանդի առանց լրացուցիչ վարձատրության, որի համար համապատասխան ֆակուլտետի դեկանը պետք է դասավանդման պահանջարկ արձանագրի: Եթե դասավանդած ժամերի քանակը գերազանցում է 64 ժամը, ասպիրանտը վճարվում է ՀՖՀՀ

payé au tarif habituel de l'UFAR. Le volume d'enseignement du Doctorant ne peut pas dépasser 100 heures par an.

1.6. En relation avec son obligation d'enseignement, le Doctorant réalise la correction des copies d'examens de ses étudiants (sans rémunération supplémentaire correspondant aux 64 heures de cours initiale prévu dans l'article 1.5.).

1.7. Pour les activités mentionnées au point 1.4., le Doctorant se trouve sous la direction générale du Responsable de la recherche de l'UFAR et sous la direction directe du responsable pédagogique (doyen) de la faculté concernée, et collabore avec les autres services de l'UFAR d'après l'organigramme hiérarchique.

սովորական դրույքաչափով: Տարվա ընթացքում Ասպիրանտի կողմից դասավանդվող ժամերը չեն կարող գերազանցել ընդհանուր 100 ժամը:

1.6. Մանկավարժական գործընթացում իր ներգրավվածության շրջանակում ասպիրանտը ստուգում է իր ուսանողների քննական աշխատանքները (առանց լրացուցիչ վարձատրության 1.5. դրույթում նշված 64 ժամերի շրջանակներում):

1.7. Պայմանագրի 1.4.-րդ կետում նախատեսված գործողությունների մասով ասպիրանտը գտնվում է ՀՖՀՀ-ի հետազոտությունների պատասխանատուի և համապատասխան ֆակուլտետի ղեկավարի (դեկանի) անմիջական ղեկավարության ներքո, համագործակցում է ՀՖՀՀ այլ բաժինների հետ՝ հիերարխիկ օրգանիգրամայի համաձայն:

2. Droits et obligations des parties

2.1. L'UFAR s'engage à :

2. Կողմերի պարտավորությունները և իրավունքները

2.1. ՀՖՀՀ-ն պարտավորվում է՝

2.1.1. Inscrire par ordre du recteur, le candidat retenu d'après les résultats d'admission comme Doctorant à l'UFAR.

2.1.2. Formaliser en collaboration avec le directeur de thèse le plan du travail du Doctorant pour la période de ses études en doctorat et notamment les périodes de séjour en France.

2.1.3. En conformité avec le plan du travail, réaliser une réunion formelle d'avancement des travaux du Doctorant chaque année en présence du directeur de thèse.

2.1.4. Mettre à la disposition du Doctorant un espace de travail et un ordinateur individuel.

2.1.5. Organiser le rattachement du Doctorant à l'université partenaire de France, et le soutien professionnel dans le processus de préparation de la thèse.

2.1.6. Si le voyage en France a lieu, prendre à sa charge, les frais de transport

2.1.1. Ասպիրանտուրայի ընդունելության արդյունքներով ընտրված դիմորդին ռեկտորի հրամանով ձևակերպել որպես ՀՖՀՀ-ի ասպիրանտ:

2.1.2. Ասպիրանտուրայում ուսումնառության ժամանակահատվածի համար գիտական ղեկավարի հետ միասին հաստատել ասպիրանտի աշխատանքային պլանը և, հատկապես, Ֆրանսիա գործուղման ժամանակացույցը:

2.1.3. Ասպիրանտի աշխատանքային պլանին համապատասխան՝ գիտական ղեկավարի մասնակցությամբ անցկացնել ասպիրանտի աշխատանքների առաջընթացի վերաբերյալ տարեկան ժողով:

2.1.4. Ասպիրանտին հատկացնել առանձին աշխատատեղ և համակարգիչ:

2.1.5. Կազմակերպել ասպիրանտի ամրակցումը Ֆրանսիայի գործընկեր համալսարանին, ատենախոսության պատրաստման գործընթացում ապահովել մասնագիտական աջակցություն:

2.1.6. Եթե Ֆրանսիա ուղևորությունը տեղի է ունենում, փոխհատուցել տրանսպորտի

et d'hébergement relatifs du séjour annuel de quelques semaines consécutives en France du Doctorant (maximum 45 jours, compensation maximale par mois - 2100 euros).

2.1.7. Accorder une bourse de thèse annuelle selon les modalités décrites dans l'article 3 du présent contrat.

2.2. **Le Doctorant s'engage à :**

2.2.1. Être présent à temps plein à l'UFAR, en soutenant la chaire ou la faculté dont il relève, lors des activités pédagogiques et de recherche, ainsi que dans l'organisation d'évènements.

2.2.2. N'avoir aucun autre emploi rémunéré et donc faire uniquement sa thèse de Doctorat.

2.2.3. À suivre les cours obligatoires organisés dans le cadre de la formation doctorale en France et/ou à l'UFAR.

2.2.4. Coopérer avec son directeur de

և կացարանի ծախսերը՝ կապված ասպիրանտի մի քանի շաբաթ անընդմեջ Ֆրանսիայում գտնվելու հետ (առավելագույնը 45 օր, առավելագույն փոխհատուցումը մեկ ամսվա համար՝ 2100 եվրո):

2.1.7. Ասպիրանտին տալ տարեկան կրթաթոշակ՝ սույն կանոնակարգի 3-րդ կետով սահմանված կարգով:

2.2. **Ասպիրանտը պարտավորվում է՝**

2.2.1. Լրիվ աշխատանքային օրվա գրաֆիկով ներկա լինել ՀՖՀՀ-ում օժանդակելով համապատասխան ամբիոնին կամ ֆակուլտետին մանկավարժական և գիտահետազոտական գործունեության իրականացման և միջոցառումների կազմակերպման ընթացքում:

2.2.2. Չունենալ վճարվող այլ աշխատանք և ուրեմն իրականացնել միայն իր ատենախոսության խմբագրումը:

2.2.3. Հաճախել ասպիրանտական կրթության շրջանակներում Ֆրանսիայում կամ ՀՖՀՀ-ում կազմակերպվող պարտադիր դասընթացներին:

2.2.4. Համագործակցել իր գիտական

thèse et son référent de l'UFAR.

2.2.5. Présenter chaque année un rapport écrit à l'UFAR et/ou l'organisme co-financeur du doctorat, conformément au plan du travail (voir le document en annexe). Ce rapport devra être signé par le Doctorant et le directeur de thèse.

2.2.6. Réaliser et publier des travaux de recherches, outre la thèse qui doivent obligatoirement mentionner le rattachement du Doctorant à l'UFAR et à son Université associée.

2.2.7. Finir et soutenir la thèse en 3 ans à compter de la signature du présent Contrat.

2.2.8. S'acquitter des droits d'inscription annuels en doctorat à l'université française partenaire, considérant que l'UFAR va rembourser de ses droits l'étudiant chaque année, tant qu'il est inscrit en thèse.

2.2.9. Apporter son soutien à l'enseignement à l'UFAR, autant que faire

ղեկավարի և ՀՖՀՀ ռեֆերենտի հետ:

2.2.5. Աշխատանքային պլանին համապատասխան՝ յուրաքանչյուր տարի գրավոր հաշվետվություն ներկայացնել ՀՖՀՀ-ին և/կամ գիտական հետազոտությունը համաֆինանսավորող կառույցին:

2.2.6. Բացի ատենախոսությունից իրականացնել և հրապարակել գիտական հետազոտություններ, որոնց մեջ պարտադիր կհիշատակվի ասպիրանտի կցումը ՀՖՀՀ-ին և գործընկեր համալսարանին:

2.2.7. Ատենախոսությունը ավարտել և պաշտպանել՝ սույն Պայմանագրի ուժի մեջ մտնելու օրվանից երեք տարվա ընթացքում:

2.2.8. Վճարել Ֆրանսիայի գործընկեր համալսարանում գործող ասպիրանտուրայի տարվա վարձավճարը: ՀՖՀՀ-ն յուրաքանչյուր տարի ասպիրանտին կփոխհատուցի այդ գումարը, քանի դեռ նա հրամանագրված է որպես ասպիրանտ:

2.2.9. Ատենախոսության պաշտպանությունից հետո 3 ուսումնական տարի դասավանդել ՀՖՀՀ-ում, եթե

se peut, au cours des 3 années universitaires qui suivront la soutenance de la thèse.

հնարավոր է:

2.2.10. Respecter les statuts, le règlement intérieur et les actes juridiques internes de l'UFAR.

2.2.10. Հարգել ՀՖՀՀ-ի կանոնադրությունը, ներքին կանոնակարգը և ներքին իրավական ակտերը:

3. Montant de la bourse et le système de paiement

3. Կրթաթոշակի չափը և վճարման կարգը

3.1. Le Doctorant reçoit une bourse annuelle de 2 100 000 AMD (en fonction des financements impliqués), soit un montant mensuel net de 175 000 AMD.

3.1. Ասպիրանտին տրվում է կրթաթոշակ (կախված ներգրավված ֆինանսական միջոցներից)՝ տարեկան 2 100 000 ՀՀ դրամի չափով՝ ամսական 175 000 դրամ զուտ վճարումներով:

3.2. La bourse vise à assurer la présence à temps plein du Doctorant à l'UFAR afin de lui fournir le temps nécessaire et suffisant pour travailler sur son sujet de thèse et le conduire à terme dans un délai de 3 ans.

3.2. Կրթաթոշակի նպատակն է ապահովել ասպիրանտի մշտական ներկայությունը ՀՖՀՀ-ում ատենախոսության խմբագրմանն անհրաժեշտ բավարար ժամանակ ունենալու և 3 տարում այն ավարտելու համար:

3.3. La bourse est offerte par l'organisation Softconstruct.

3.3. Կրթաթոշակը տրամադրվում է Softconstruct կազմակերպության կողմից:

3.4. L'organisation qui attribue la bourse a le droit de collaborer avec le Doctorant pendant la période de la préparation de

3.4. Կրթաթոշակ տրամադրող կազմակերպությունը իրավունք ունի համագործակցել ասպիրանտի հետ

la thèse, y compris en lui proposant des recherches distinctes dans le cadre du sujet.

3.5. Le montant de la bourse est fixé pour toute la période de formation du Doctorant et ne peut excéder 3 années. Advenant une extension d'inscription doctorale au sein de l'université partenaire française, une bourse additionnelle pourrait être octroyée par décision spéciale du Recteur.

3.6. La bourse est versée mensuellement sur le compte bancaire du Doctorant.

3.7 Les demandes d'information doivent être transmises à Aram Yesayan, Responsable de la recherche de l'UFAR, à l'adresse respch_math_stat@ufar.am ou à Anna Bughdaryan, Responsable administrative des Facultés de Finances et de Marketing, à l'adresse ap_finances@ufar.amou en appelant au 060 27 96 61.

ատենախոսության պատրաստման ընթացքում նրան առաջարկելով նաև թեմայի շրջանակում առանձին հետազոտություններ:

3.5. Կրթաթոշակի չափը սահմանվում է ասպիրանտի ուսումնառության ամբողջ ժամանակահատվածի համար՝ 3 տարուց ոչ ավելի: Այն դեպքում, երբ Ֆրանսիայի գործընկեր համալսարանի կողմից գրանցման ժամկետը երկարաձգվի՝ կրթաթոշակի հավելյալ տրամադրման վերաբերյալ կարող է ռեկտորի կողմից կայացվել հատուկ գրավոր որոշում:

3.6. Կրթաթոշակը փոխանցվում է ասպիրանտի բանկային հաշվին յուրաքանչյուր ամիս:

3.7. Տեղեկատվություն ստանալու համար հարցերը ուղղվում են ՀՖՀՀ հետազոտությունների պատասխանատու Արամ Եսայանին, էլ. հասցե՝ respch_math_stat@ufar.am կամ ՀՖՀՀ Ֆինանսների և Մարքեթինգի ֆակուլտետների վարչական պատասխանատու Աննա Բուղդարյանին, էլ. հասցե՝ ap_finances@ufar.am, հեռ.՝ 060 27 96 61:

Erevan, le 06 mai 2024

Dépôt de candidature

- L'ensemble du dossier de candidature doit être transmis au plus tard le 06 juin 2024 à 12h (midi, heure d'Erevan), à Madame Anna Bughdaryan, Responsable administrative des Facultés de Finances et de Marketing (ap_finances@ufar.am).
- Les documents requis sont :

- Lettre de motivation en français ou anglais justifiant l'intérêt pour les études en doctorat et le sujet de recherche,
- 1 photo d'identité,
- CV en français,
- Copie des travaux scientifiques publiés s'il y en a et leur résumé en français s'ils sont dans une autre langue,
- Copie d'un mémoire de recherche ou à défaut un mémoire réalisé durant les études montrant les qualités de rédaction du candidat,
- Copie des diplômes,

Հայտերի ընդունում

- Ասպիրանտուրա ընդունվելու դիմումները պետք է ներկայացվեն մինչև ս.թ. հունիս 6-ը, ժամը 12:00՝ ՀՖՀՀ Ֆինանսների և Մարքեթինգի ֆակուլտետների վարչական պատասխանատու Աննա Բուղդարյանին (ap_finances@ufar.am):

- Պահանջվող փաստաթղթերն են.

- Հետազոտության թեման և ասպիրանտուրայում սովորելու ցանկությունը հիմնավորող մոտիվացիոն նամակ ֆրանսերեն կամ անգլերեն լեզվով,
- 1 լուսանկար,
- Ինքնակենսագրություն ֆրանսերեն լեզվով,
- Հրապարակված գիտական աշխատանքների պատճենները /եթե առկա են/, ինչպես նաև դրանց ամփոփումը ֆրանսերեն լեզվով, եթե այլ լեզվով են,
- Կատարած հետազոտական աշխատանքի կամ դրա բացակայության պարագայում ուսումնառության ընթացքում

- Relevé des notes dans l'enseignement supérieur,
- Copie de l'attestation justifiant la connaissance du français au niveau B2 du Cadre européen commun de référence pour les langues,
- Lettres de recommandation (ces lettres peuvent être jointes au dossier si le candidat le souhaite).

➢ Les candidats présélectionnés en fonction des documents écrits seront invités à un entretien de sélection.

իրականացված դիպլոմային աշխատանքի պատճենը՝ դիմորդի խմբագրական հմտությունները պարզելու համար,

- Բարձրագույն ուսումնական հաստատությունում ուսումնառության ընթացքում ստացած գնահատականների ամփոփագիրը,
- Բարձրագույն կրթության առկայությունը հավաստող դիպլոմների պատճենները,
- Ֆրանսերենի իմացության ընդհանուր եվրոպական շրջանակի B2 մակարդակի հավաստագրի պատճենը,
- Երաշխավորագիր նամակներ (կարող են կցվել դիմումին դիմորդի ցանկությամբ)։

➢ Ներկայացված փաստաթղթերի հիման վրա ընտրված թեկնածուները կհրավիրվեն հարցազրույցի։